

Утверждены
Приказом Генерального директора
ООО МКК «Бест Мани»
№ 1/2020/Д от 13.01.2020 года

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «БЕСТ МАНИ»

(редакция № 2 действует с «13» января 2020 года)

Настоящий документ разработан Обществом с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Бест Мани», зарегистрировано в реестре микрофинансовых организаций за номером 1703333008612 (далее именуемой - Общество), в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе: Федерального закона от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»; Федерального закона от 21.12.2013 №353 «О потребительском кредите (займе)»; Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России и является Правилами предоставления микрозаймов Обществом (далее – именуемые «Правила»). Настоящие Правила являются принимаемым в одностороннем порядке Обществом документом, регламентирующим порядок оказания финансовых услуг Обществом, а именно предоставление микрозаймов.

1. Термины, используемые в Правилах.

Микрокредитная компания - вид микрофинансовой организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность с учетом установленных частями 1 и 3 статьи 12 Федерального закона от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" ограничений, имеющей право привлекать для осуществления такой деятельности денежные средства физических лиц, являющихся ее учредителями (участниками, акционерами), а также юридических лиц;

Микрозаем - заем, предоставляемый Обществом Заемщику на условиях, предусмотренных Договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Обществом по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях"

Договор потребительского микрозайма - Договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Обществом по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях"

Заемщик - физическое лицо, обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее потребительский микрозайм и отвечающее предъявляемым Обществом требованиям. Термины «Заемщик», «Клиент» используются в настоящих Правилах в качестве равнозначных.

Заявление о предоставлении потребительского микрозайма – выраженное в письменной форме волеизъявление Заемщика на заключение Договора микрозайма, оформленное по предоставленному Обществом Заемщику шаблону и содержащее необходимые, в соответствии с действующим законодательством, сведения о Заемщике, а также информацию о желаемых сроке, сумме и иных условия Договора микрозайма. Термины «заявление о предоставлении потребительского микрозайма», «заявление-анкета», «заявление», «заявка», используются в настоящих Правилах в качестве равнозначных.

Кредитор (Общество) – Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Бест Мани» (термины «Кредитор», «Общество» используются в настоящем документе как равнозначные).

Офис обслуживания клиентов Общества – место нахождения юридического лица, обособленное подразделение Общества, а равно иное место, где Общество принимает заявления о предоставлении потребительского займа и осуществляет выдачу микрозаймов.

Официальный сайт Общества - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменному имени <http://cosmodengi.ru/>.

Уполномоченный работник Общества – работник Общества, в должностные обязанности которого входит осуществление консультирования клиентов Общества по вопросам микрофинансовой деятельности Общества, заключение и исполнение Договора потребительского микрозайма. Термины «Уполномоченный работник» и «Сотрудник ООК», «Работник Общества» используются по тексту как равнозначные).

Иные термины и понятия используются в настоящих Правилах в значении, указанном Федеральном законе от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)", Федеральном законе от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и иных нормативно-правовых актах гражданского законодательства.

2. Порядок подачи заявления о предоставлении потребительского микрозайма.

2.1. Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также консультирование Заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов осуществляется уполномоченными работниками Общества (сотрудник ООК).

2.2. Заемщик, имеющий намерение получить нецелевой потребительский микрозаем, должен обратиться в один из Офисов обслуживания клиентов (далее - ООК), либо позвонить в Центр обработки вызовов (далее – ЦОВ) по телефону 8-800-700-43-01 и оставить заявление-анкету или предварительную заявку по телефону. Сотрудник ЦОВ, принимая заявление от Заемщика, обязан предупредить его о требованиях Федерального закона №152-ФЗ касательно обработки и передачи персональных данных, и только с согласия потенциального Заемщика и далее, получив его устное согласие, зафиксировать в заявлении-анкете данные потенциального Заемщика, в том числе: ФИО, адрес фактического проживания и др.

Заемщик может также оформить предварительную заявку на получение потребительского микрозайма на сайте Общества. Обязательным условием для принятия решения о предоставлении микрозайма является посещение Заемщиком одного из ООК.

2.3. До подачи заявления-анкеты Заемщику следует убедиться, что он отвечает следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие постоянной регистрации на территории Российской Федерации;
- отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя Заемщиком обязательствам;

- возраст от 18 до 99 лет;

- наличие у Заемщика полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным);

- наличия источников дохода в размере, достаточном для исполнения обязательств по договору микрозайма;

- отсутствие в момент подписания заявления-анкеты и Договора потребительского микрозайма у Заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими.

2.4. Для получения микрозайма Заемщик обязан предоставить следующие документы и информацию:

- паспорт гражданина РФ. Отсутствие паспорта является основанием для безусловного отказа в предоставлении микрозайма;

- сообщить корректные и соответствующие действительности сведения, необходимые для заполнения заявления-анкеты;

- заполнить заявление-анкету и подписать ее в подтверждение того, что все предоставленные Заемщиком данные являются полными, точными и достоверными во всех отношениях, и получены Обществом с согласия Заемщика.

В зависимости от запрашиваемого Заемщиком финансового продукта, специалист ООК вправе запросить дополнительные документы (перечень дополнительных документов отражен в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительских микрозаймов).

Сотрудник ООК на основании паспортных данных Заемщика должен вместе с ним заполнить заявление-анкету, а после этого убедиться в правильности ее заполнения.

Сотрудник ООК заполняет заявление-анкету на основании данных, указанных в предоставленных Заемщиком документах, и с учетом информации предоставленной Заемщиком устно. Заемщик вправе собственноручно заполнить документы.

2.5. При обращении Заемщика в Общество, сотрудник ООК разъясняет Заемщику условия и порядок предоставления микрозайма; знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма; доводит до Заемщика информацию о статусе Общества, как микрокредитной компании, информация о которой включена в государственный реестр микрофинансовых организаций; объясняет условия предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского займа. Заемщик вправе задать в устной форме вопросы о микрофинансовой деятельности Общества и о содержании принимаемых им обязательств по договору микрозайма.

2.6. Заявление-анкета считается поданным Заемщиком и принятым Обществом с момента получения уполномоченным работником Общества полностью корректно заполненных и подписанных Заемщиком Заявления-анкеты, в том числе полного предоставления иных документов, необходимых для принятия Обществом решения (перечень дополнительных документов отражен в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительских микрозаймов). Во всех иных случаях Заявления-анкета не считается поданным и не порождает юридически значимых последствий для Общества.

3. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма.

3.1. Подход Общества к потенциальному Заемщику носит строго персонализированный характер. Общество вправе мотивированно отказать в выдаче микрозайма.

3.2. Отказ или акцепт в выдаче микрозайма доводится до потенциального Заемщика по телефону сотрудником ЦОВ (личный звонок, смс-уведомление) в течение 3-х часов с момента принятия Обществом соответствующего решения, либо лично Сотрудником ООК во время обращения Заемщика в течении 15 минут с момента принятия Обществом заявления-анкеты и заполнения полного комплекта документов, необходимых Обществу для принятия решения. Вышеуказанный срок может быть увеличен по решению уполномоченного работника Общества при технической и иной необходимости.

3.3. Общество вправе принять решение о частичном удовлетворении запрашиваемой Заемщиком суммы микрозайма, если предоставленная Заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок.

3.4. Общество вправе отказать в предоставлении микрозайма, если Заемщик и/или представленные им информация и документы не соответствует требованиям, указанным в п.2.3 и п.2.4 настоящих Правил, либо информация о доходах и расходах Заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности. В том числе Общество обязано отказать в выдаче микрозайма, если между Обществом и Заемщиком было заключено 9 (девять) Договоров потребительского займа сроком до 30 дней в течение одного года, предшествующего дате получения Обществом заявления на предоставление микрозайма от Заемщика.

3.5. Заемщик вправе потребовать сообщения о принятом решении в письменной форме в течение двух дней с момента принятия Обществом одного из решений, указанных в п.3.4., путем личной подачи собственноручно подписанного в свободной форме заявления о необходимости предоставления Заемщику письменного решения по итогам рассмотрения заявления в Офисе Общества. Заявление рассматривается в порядке и сроки, установленные в соответствии с базовым стандартом работы для микрофинансовых организаций и отраженные в Требованиях и рекомендациях к содержанию обращений получателей финансовых услуг и порядку обработки таких обращений.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Заемщике, о результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма, а в случае заключения договора информацию о предоставленном микрозайме в бюро кредитной истории ООО «Эквифакс Кредит Сервисиз». Общество также вправе осуществлять обработку данных Заемщика в пределах и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечивая соблюдение в отношении них режима конфиденциальности.

4. Порядок заключения договора потребительского микрозайма.

4.1. Если Общество принимает решение о предоставлении микрозайма, уполномоченный работник Общества формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить Заемщику микрозаем. В том числе сотрудник ООК доводит до Заемщика информацию: о соразмерности долговой нагрузки с текущим финансовым положением Заемщика; о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору потребительского микрозайма, как следствие возможном увеличении суммы расходов по сравнению с ожидаемой, в связи с начислением штрафных санкций за нарушение обязательств; о правах Заемщика при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности; о способах и адресах для направления обращений, в том числе возможности обращения в саморегулируемую организацию и в Банк России; о возможности наступления обстоятельств непреодолимой силы и о возможных вариантах решения сложившихся ситуаций.

4.2. Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.3. Заемщик вправе заключить договор микрозайма сразу после получения индивидуальных условий договора потребительского микрозайма.

4.4. Если Заемщик желает изучить вне помещения ООК Общества содержание индивидуальных и Общих условий договора потребительского микрозайма и/или иные документы Общества, предусмотренные действующим законодательством, уполномоченный работник Общества распечатывает проект индивидуальных условий – это документ, содержащий все индивидуальные условия договора потребительского микрозайма, на которых Общество готово предоставить микрозаем Заемщику, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления». Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора микрозайма и не является основанием возникновения обязательств. Заемщик вправе один раз потребовать бесплатного предоставления Общих условий договора потребительского микрозайма и иных документов, регламентирующих порядок выдачи микрозаймов в Обществе.

4.5. В случае, указанном в п.4.4. настоящих Правил, проект индивидуальных условий договора потребительского займа распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдается Заемщику, а на втором Заемщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается у Общества.

4.6. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия положительного решения по заявлению Заемщика, Заемщик обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского микрозайма на индивидуальных условиях, полученных им в ООК Общества, уполномоченный работник Общества проводит идентификацию Заемщика осуществляет оформление договора потребительского микрозайма. Оформление договора потребительского микрозайма при отсутствии у Заемщика оригинала документа, удостоверяющего личность, невозможно.

4.7. Если Заемщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского микрозайма не в день их получения и/или если Заемщик покинул Офис Общества после оформления заявления о предоставлении потребительского микрозайма, уполномоченный работник осуществляет повторную проверку документа удостоверяющего личность Заемщика. При этом Общество отказывает в заключении договора потребительского микрозайма, если документ, удостоверяющий личность Заемщика, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, препятствующих заключению договора потребительского микрозайма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Если Заемщик не обращается в Общество для оформления Договора на предложенных условиях в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия Обществом положительного решения по заявке Заемщика, либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского микрозайма на иных условиях, Заемщик признается отказавшимся от заключения договора потребительского микрозайма.

4.9. Если Заемщик обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора потребительского микрозайма на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить микрозайм на иных условиях, независимо от срока такого обращения, уполномоченный работник Общества принимает новое заявление о предоставлении потребительского микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении потребительского микрозайма, в порядке, предусмотренном в разделах 1-3 настоящих Правил.

4.10. Если Заемщик согласен на получение потребительского микрозайма на предложенных Обществом индивидуальных условиях и срок 5 рабочих дней с даты получения Заемщиком проекта индивидуальных условий не истек, работник Общества распечатывает индивидуальные условия договора потребительского микрозайма с указанием полной стоимости микрозайма на первой странице договора в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра. После этого уполномоченный работник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет их печатью Общества.

Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи (воспроизведенное механическим способом с использованием клише) на настоящем договоре и всех сопутствующих к договору документах.

4.11. После подписания индивидуальных условий договора потребительского микрозайма, производится единовременная выдача в полном объеме суммы микрозайма, путем передачи наличных денежных средств лично в руки Заемщику. Подтверждением получения займа является подписанный Заемщиком расходный кассовый ордер.

4.12. Договор потребительского микрозайма считается заключенным с момента выдачи суммы микрозайма.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие правила разработаны и утверждены Обществом в одностороннем порядке и регламентируют порядок и условия предоставления потребительских микрозаймов Обществом. Правила не являются частью договора потребительского микрозайма, не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по договору потребительского микрозайма.

5.2. В случае установления в правилах предоставления потребительского микрозайма условий, противоречащих условиям договора потребительского микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения индивидуальных условий договора потребительского микрозайма.

5.3. Настоящие правила действуют с момента их утверждения Генеральным директором Общества.

5.4. Факт подачи Заемщиком заявления-анкеты в Общество означает, что Заемщик ознакомлен и согласен с порядком и условиями предоставления потребительских микрозаймов в Обществе, которые регламентированы настоящими Правилами.

5.5. Копия настоящих Правил размещена Обществом в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а именно во всех офисах обслуживания клиентов (ООК) Общества, а также и в сети Интернет на официальном сайте Общества. Настоящие правила хранятся в течение 3 лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма, которые заключены в соответствии с настоящим документом.

5.6 Сведения о редакциях Правил:

Правила предоставления потребительских микрозаймов, редакция № 8 (действующая)	С 13.01.2020 года
Правила предоставления потребительских микрозаймов, редакция № 1 (недействующая)	С 15.11.2017 по 12.01.2020 года.

5.7. Во всем остальном, что не определено настоящими Правилами, Общество руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации.